

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข  
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ระยะดำเนินการ ระหว่างเดือน กรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566



โครงการ อมตะ แมนชั่น

ตั้งอยู่เลขที่ 191/44 ถนนราษฎร์อุทิศ 200 ปี ตำบลป่าตอง อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต

เจ้าของโครงการ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด อมตะ ป่าตอง

จัดทำโดย

บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด

BK NATURE TAURUS CO.,LTD

เลขที่ 59/386 หมู่ที่ 4 ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83120 โทรศัพท์ 076 623 955, 062 059 2888 e-mail: bknature.t@gmail.com

59/386 Village No. 4, Kathu Sub-district, Kathu District, Phuket, 83120 Tel. 076 623955, 062 059 2888 e-mail: bknature.t@gmail.com



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข  
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ระยะดำเนินการ ระหว่างเดือน กรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566



โครงการ อมตะ แมนชั่น

ตั้งอยู่เลขที่ 191/44 ถนนราษฎร์อุทิศ 200 ปี ตำบลป่าตอง อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต

เจ้าของโครงการ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด อมตะ ป่าตอง

จัดทำโดย

บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด

BK NATURE TAURUS CO.,LTD

เลขที่ 59/386 หมู่ที่ 4 ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83120 โทรศัพท์ 076 623 955, 062 059 2888 e-mail: bknature.t@gmail.com

59/386 Village No. 4, Kathu Sub-district, Kathu District, Phuket, 83120 Tel. 076 623955, 062 059 2888 e-mail: bknature.t@gmail.com



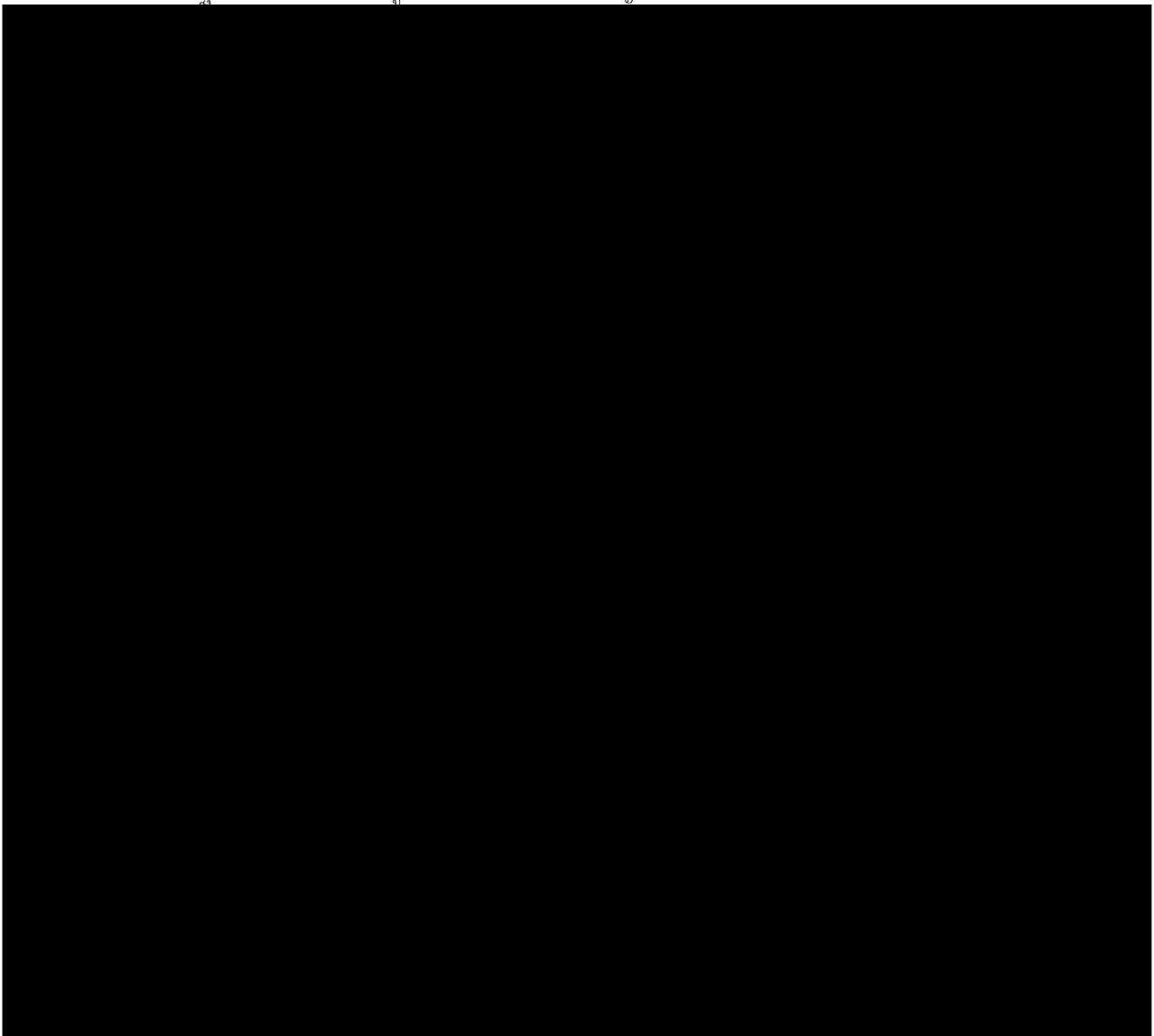
## หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด อมตะ ป่าตอง

วันที่ 2 เดือนมกราคม พ.ศ. 2567

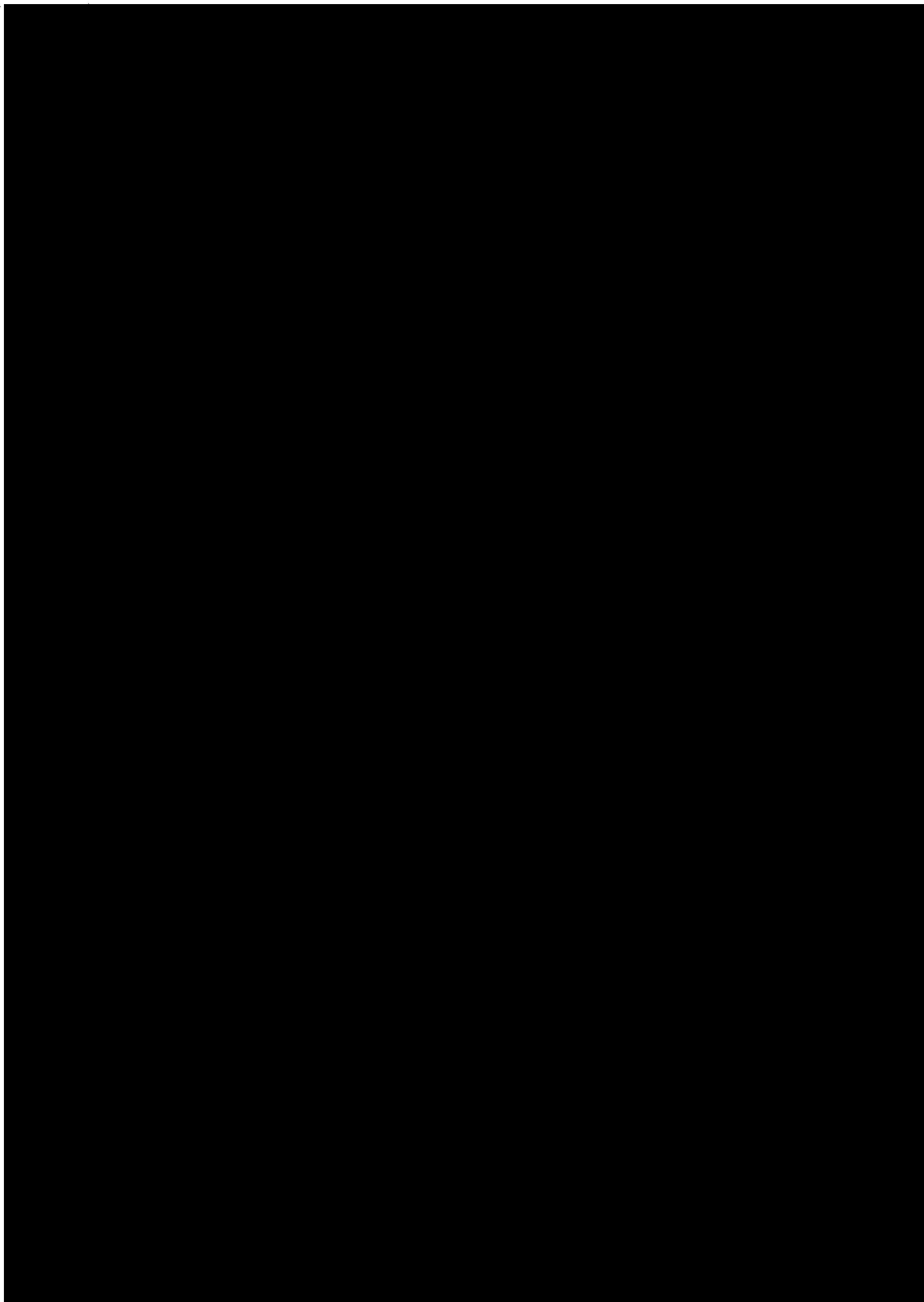
โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า โครงการ อมตะ แมนชั่น ของห้างหุ้นส่วนจำกัด อมตะ ป่าตอง โดยมี นางสาวแอมมี ทวีวงศ์ทรัพย์ กรรมการผู้จัดการ ขอทำหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้เพื่อมอบอำนาจให้ บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด เป็นผู้รับมอบอำนาจในการดำเนินการทำรายงานผลการปฏิบัติ ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการติดตามตรวจผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อมตะ แมนชั่น

การใดที่ บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด (ผู้รับมอบอำนาจ) ได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้แล้ว ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยถือเสมือนว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำเองทั้งสิ้น จนกว่าจะมีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นหลักฐานจึงลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน









the 'information' and 'communication' fields. The 'information' field is defined as:

...the study of the processes of information production, distribution, access, use and evaluation, and the study of the social, cultural, economic and political contexts in which these processes take place. (p. 11)

The 'communication' field is defined as:

...the study of the processes of communication production, distribution, access, use and evaluation, and the study of the social, cultural, economic and political contexts in which these processes take place. (p. 11)

The 'information science' field is defined as:

...the study of the processes of information production, distribution, access, use and evaluation, and the study of the social, cultural, economic and political contexts in which these processes take place. (p. 11)

The 'information studies' field is defined as:

...the study of the processes of information production, distribution, access, use and evaluation, and the study of the social, cultural, economic and political contexts in which these processes take place. (p. 11)

The 'information research' field is defined as:

...the study of the processes of information production, distribution, access, use and evaluation, and the study of the social, cultural, economic and political contexts in which these processes take place. (p. 11)

The 'information practice' field is defined as:

...the study of the processes of information production, distribution, access, use and evaluation, and the study of the social, cultural, economic and political contexts in which these processes take place. (p. 11)

The 'information policy' field is defined as:

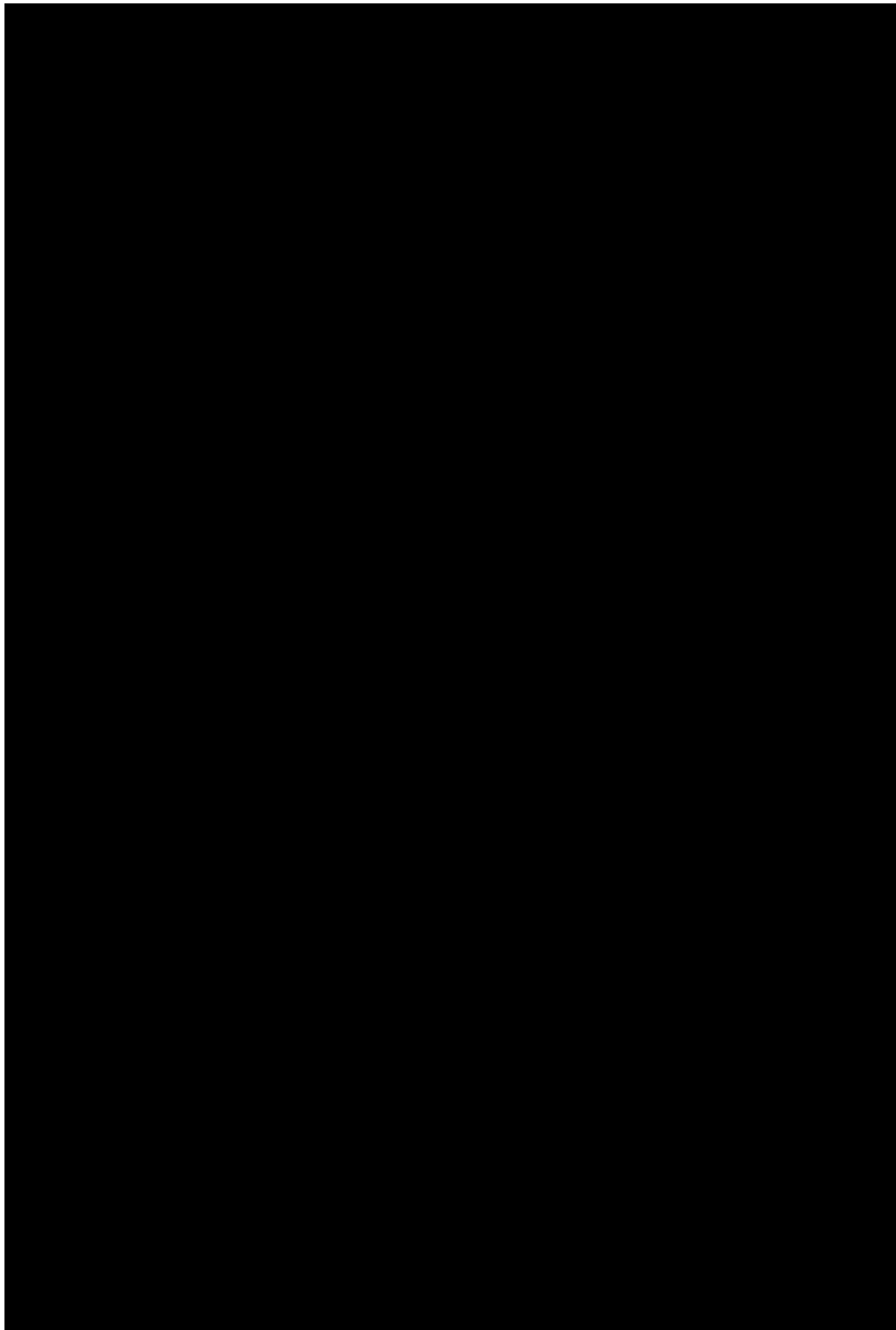
...the study of the processes of information production, distribution, access, use and evaluation, and the study of the social, cultural, economic and political contexts in which these processes take place. (p. 11)

The 'information management' field is defined as:

...the study of the processes of information production, distribution, access, use and evaluation, and the study of the social, cultural, economic and political contexts in which these processes take place. (p. 11)

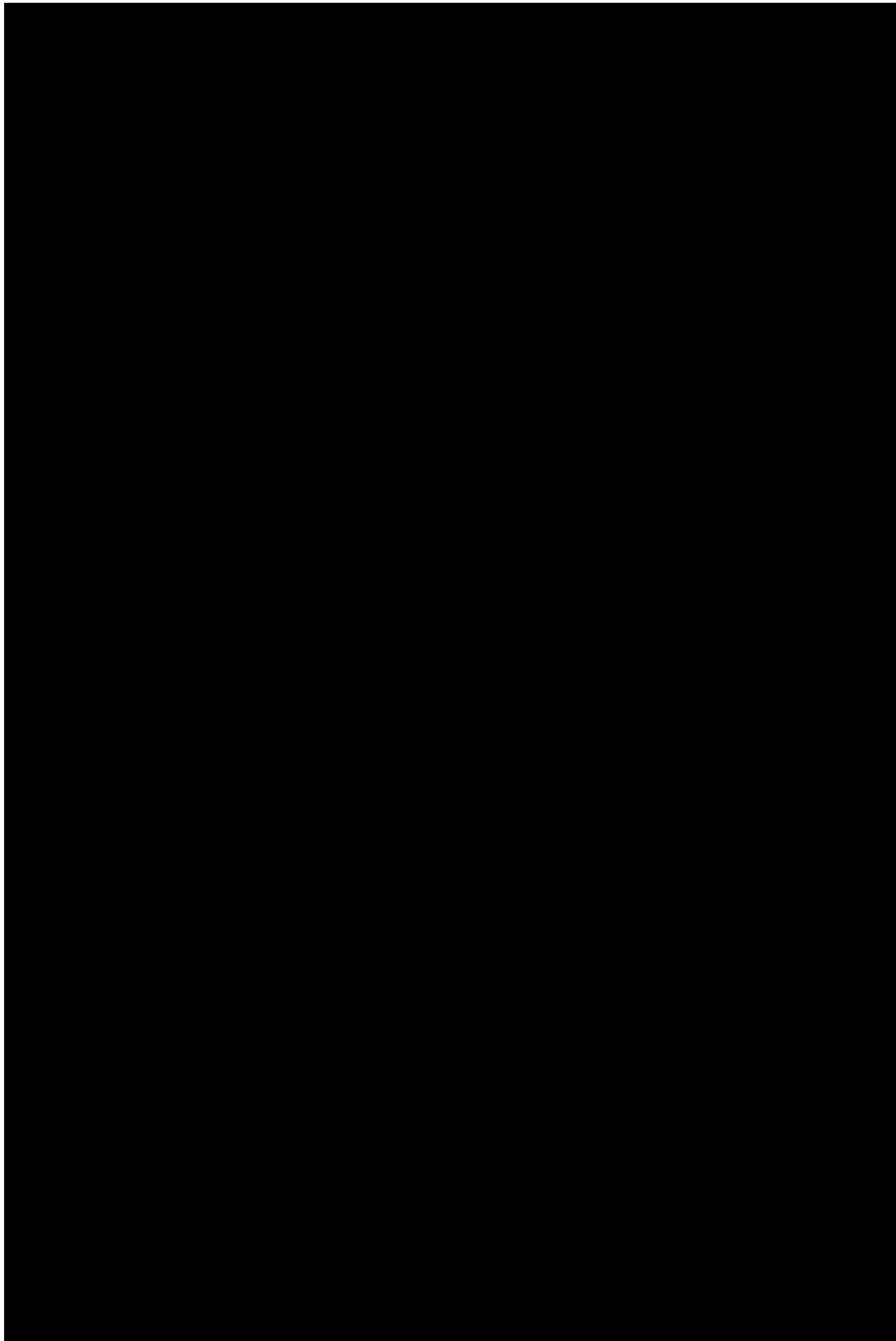
The 'information technology' field is defined as:

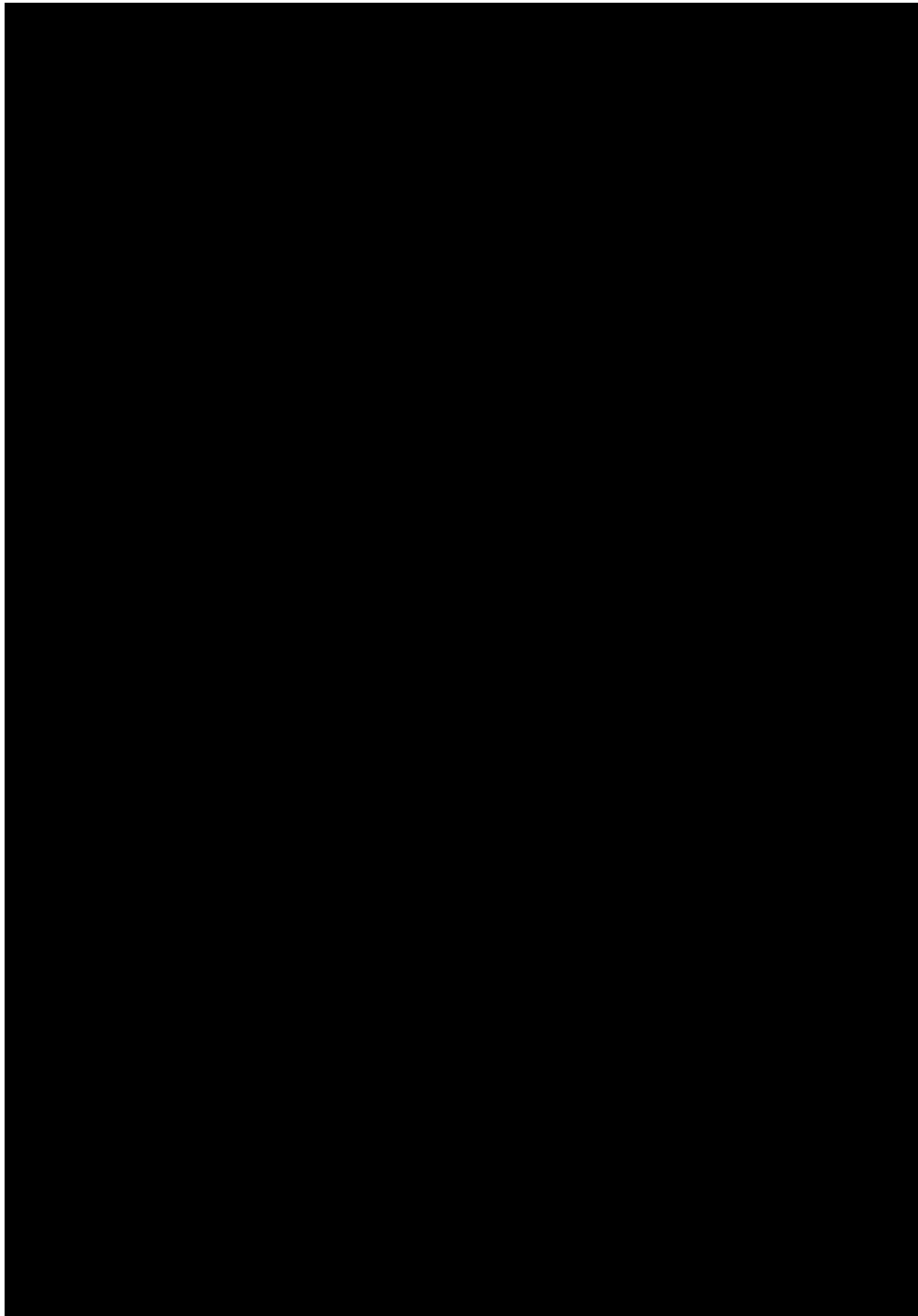
...the study of the processes of information production, distribution, access, use and evaluation, and the study of the social, cultural, economic and political contexts in which these processes take place. (p. 11)

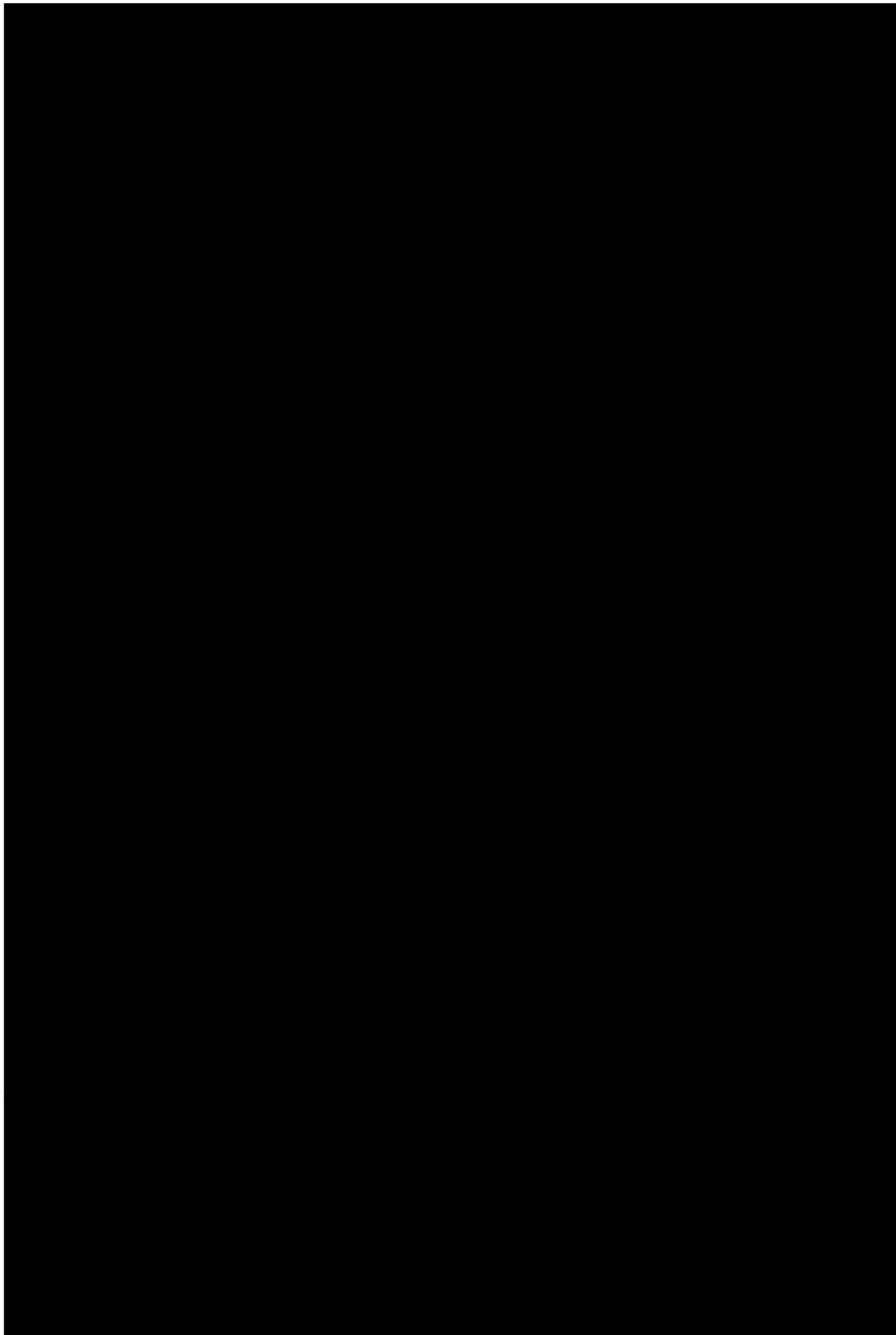






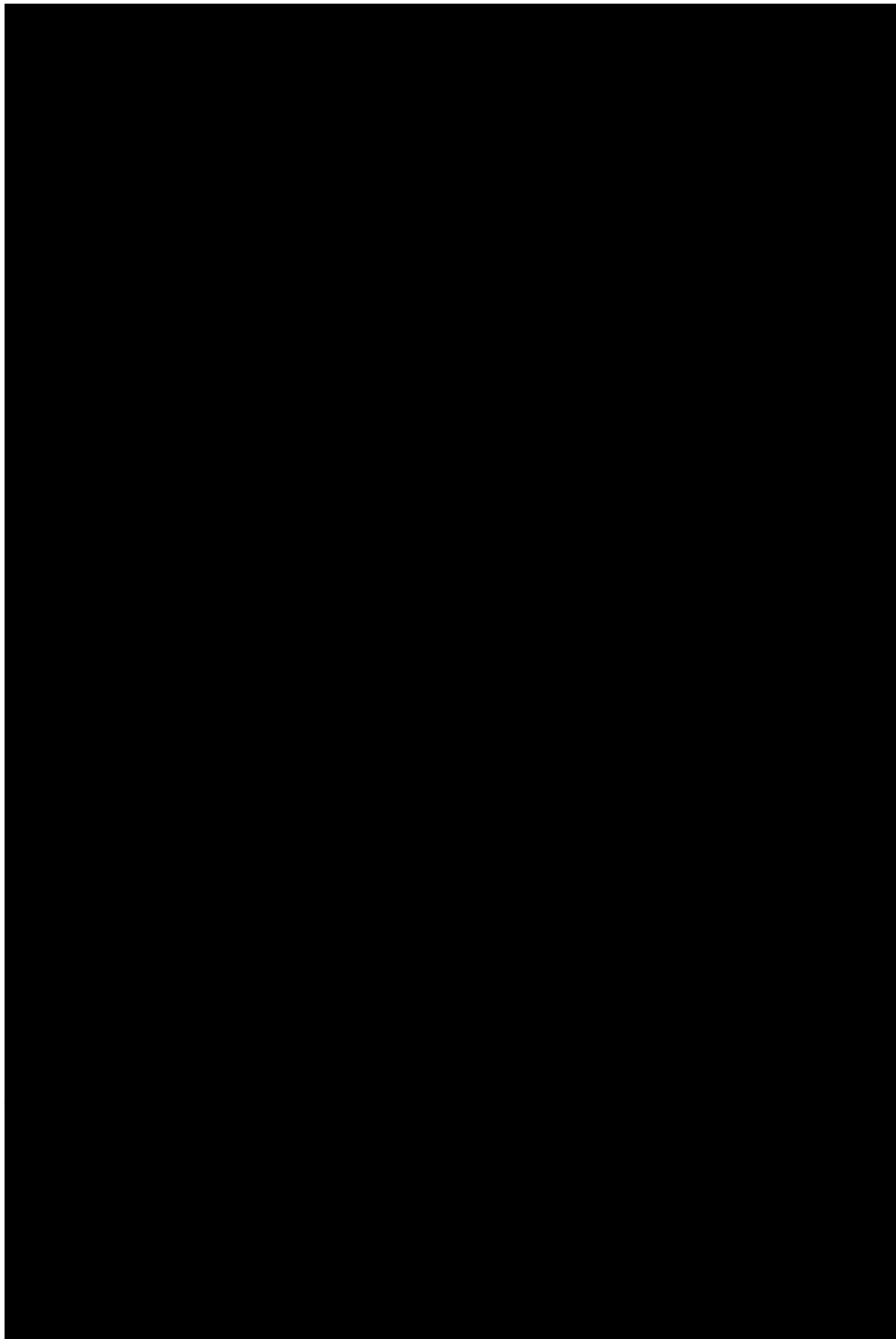






[The following text is redacted and appears as a solid black block.]





[The following text is a dense, handwritten manuscript, likely a letter or a page from a book. It is written in a cursive script and covers the majority of the page. Due to the image quality and the nature of the document, the specific words and sentences are largely illegible. The text appears to be organized into several paragraphs, with some lines indented. There are some markings that could be interpreted as punctuation or section breaks, but they are not clear enough to transcribe accurately. The overall appearance is that of a historical or personal document.]



the 1990s, the number of people in the world who are under 15 years of age is expected to increase by 1.5 billion (United Nations 1994).

There is a growing awareness of the need to address the needs of children in the 1990s. The United Nations Children's Fund (UNICEF) has been instrumental in this regard, and has produced a series of reports on the state of the world's children (UNICEF 1990, 1991, 1992, 1993, 1994). These reports have highlighted the need for a new approach to children's rights, one that is based on the principle of the best interests of the child.

The United Nations Convention on the Rights of the Child (UNCRC) is the first legally binding international instrument to set out the rights of children. It was adopted by the United Nations General Assembly in 1989, and has been ratified by over 100 countries. The UNCRC sets out a range of rights for children, including the right to life, the right to education, the right to health, and the right to a family.

The UNCRC is a landmark document in the history of children's rights. It is the first time that children have been recognized as individuals with rights, and not just as passive recipients of care. The UNCRC is a powerful tool for promoting the rights of children, and for ensuring that they are treated with dignity and respect.

The UNCRC is a comprehensive document that covers a wide range of issues. It sets out the rights of children in a clear and concise manner, and provides a framework for the development of national laws and policies. The UNCRC is a key document for anyone who is concerned with the rights of children.

The UNCRC is a landmark document in the history of children's rights. It is the first time that children have been recognized as individuals with rights, and not just as passive recipients of care. The UNCRC is a powerful tool for promoting the rights of children, and for ensuring that they are treated with dignity and respect.

The UNCRC is a comprehensive document that covers a wide range of issues. It sets out the rights of children in a clear and concise manner, and provides a framework for the development of national laws and policies. The UNCRC is a key document for anyone who is concerned with the rights of children.

The UNCRC is a landmark document in the history of children's rights. It is the first time that children have been recognized as individuals with rights, and not just as passive recipients of care. The UNCRC is a powerful tool for promoting the rights of children, and for ensuring that they are treated with dignity and respect.

The UNCRC is a comprehensive document that covers a wide range of issues. It sets out the rights of children in a clear and concise manner, and provides a framework for the development of national laws and policies. The UNCRC is a key document for anyone who is concerned with the rights of children.

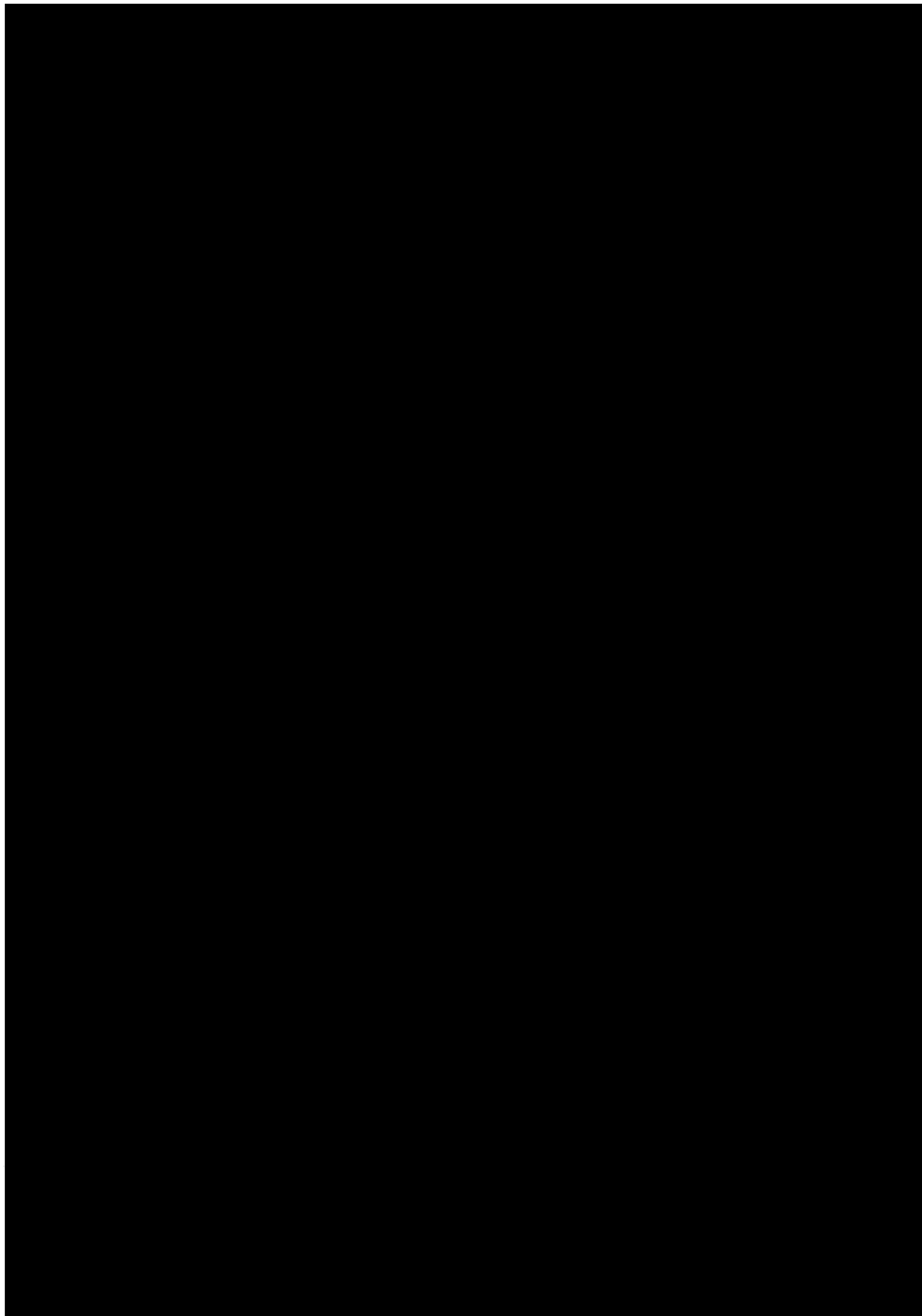
The UNCRC is a landmark document in the history of children's rights. It is the first time that children have been recognized as individuals with rights, and not just as passive recipients of care. The UNCRC is a powerful tool for promoting the rights of children, and for ensuring that they are treated with dignity and respect.

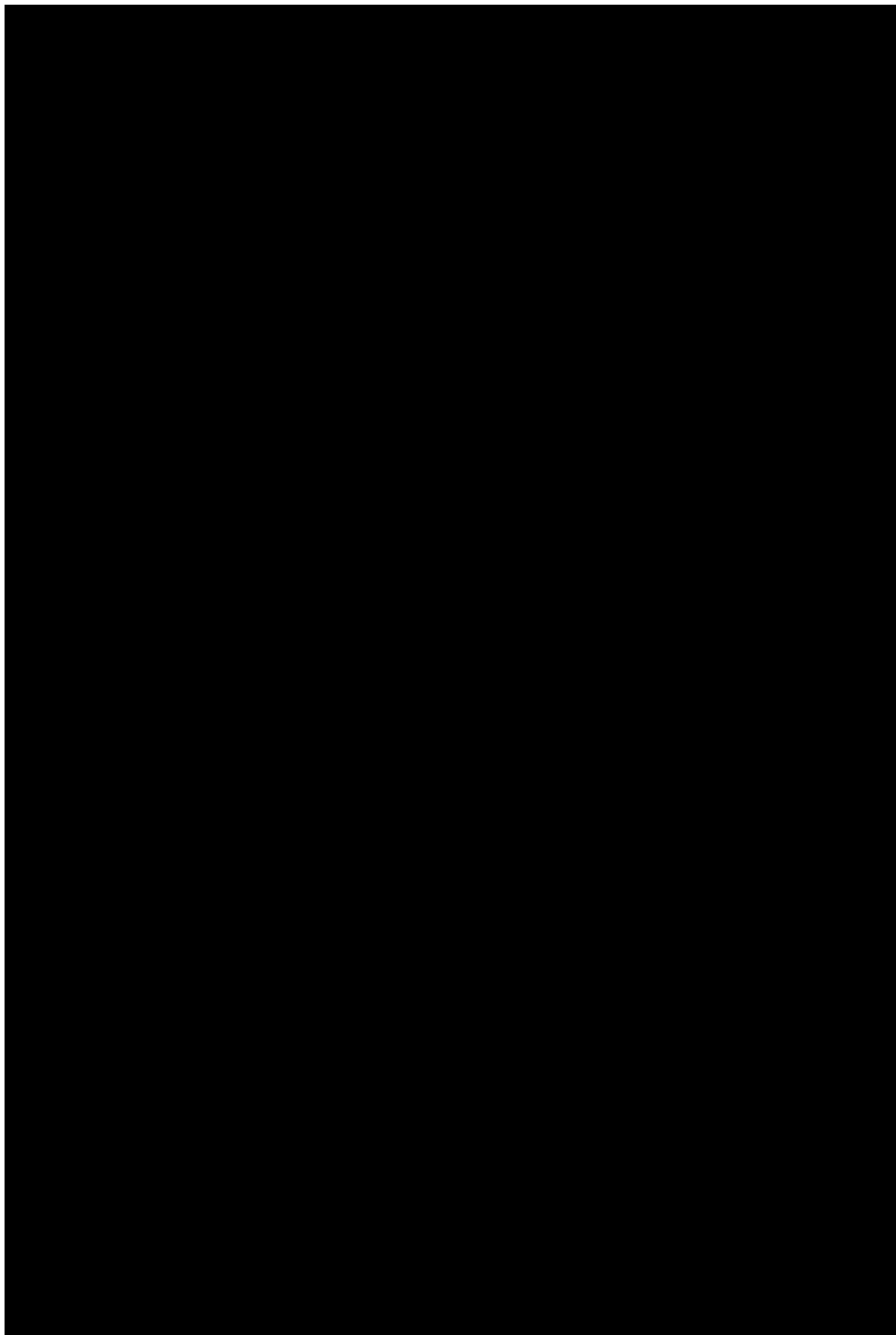
The UNCRC is a comprehensive document that covers a wide range of issues. It sets out the rights of children in a clear and concise manner, and provides a framework for the development of national laws and policies. The UNCRC is a key document for anyone who is concerned with the rights of children.

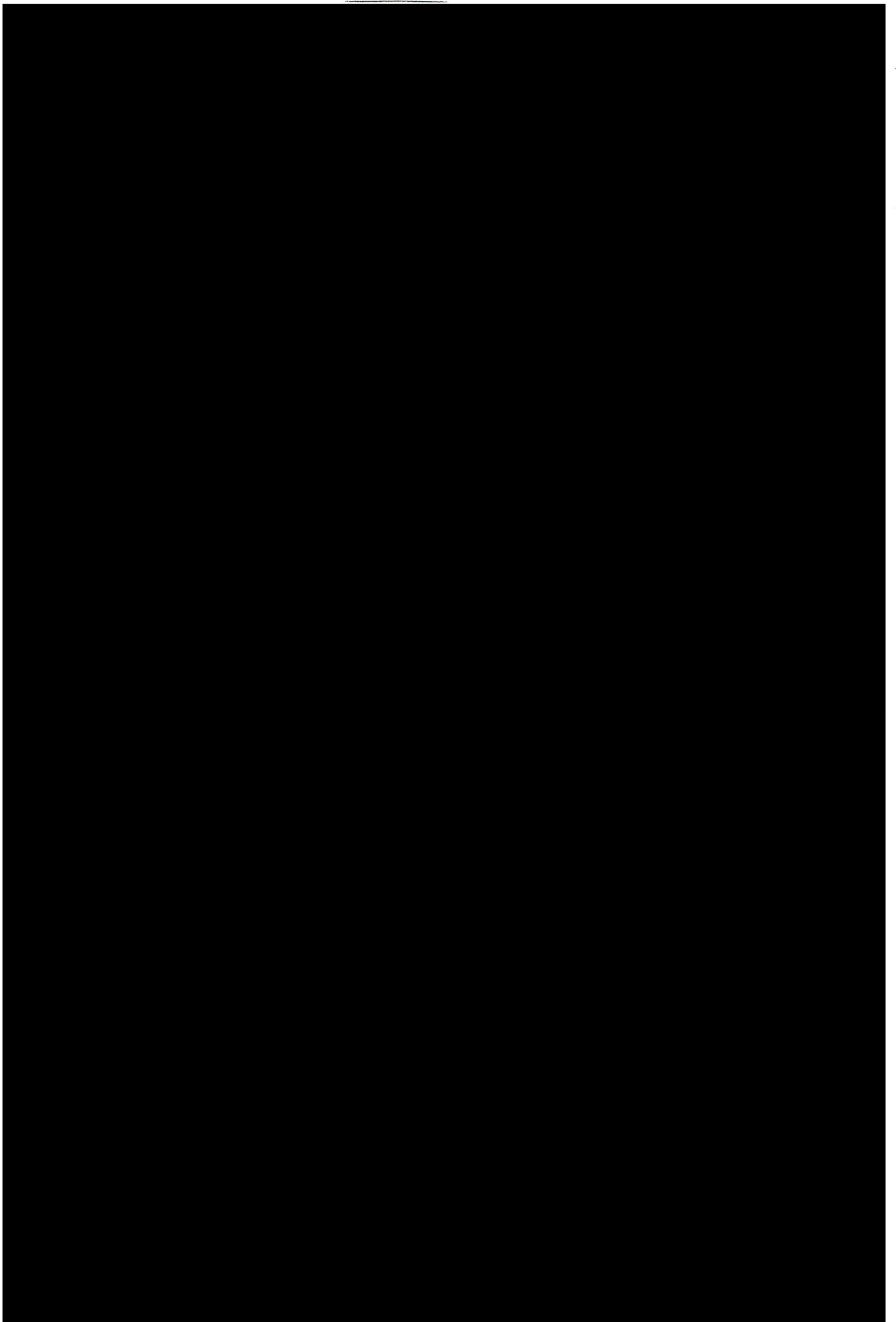
The UNCRC is a landmark document in the history of children's rights. It is the first time that children have been recognized as individuals with rights, and not just as passive recipients of care. The UNCRC is a powerful tool for promoting the rights of children, and for ensuring that they are treated with dignity and respect.

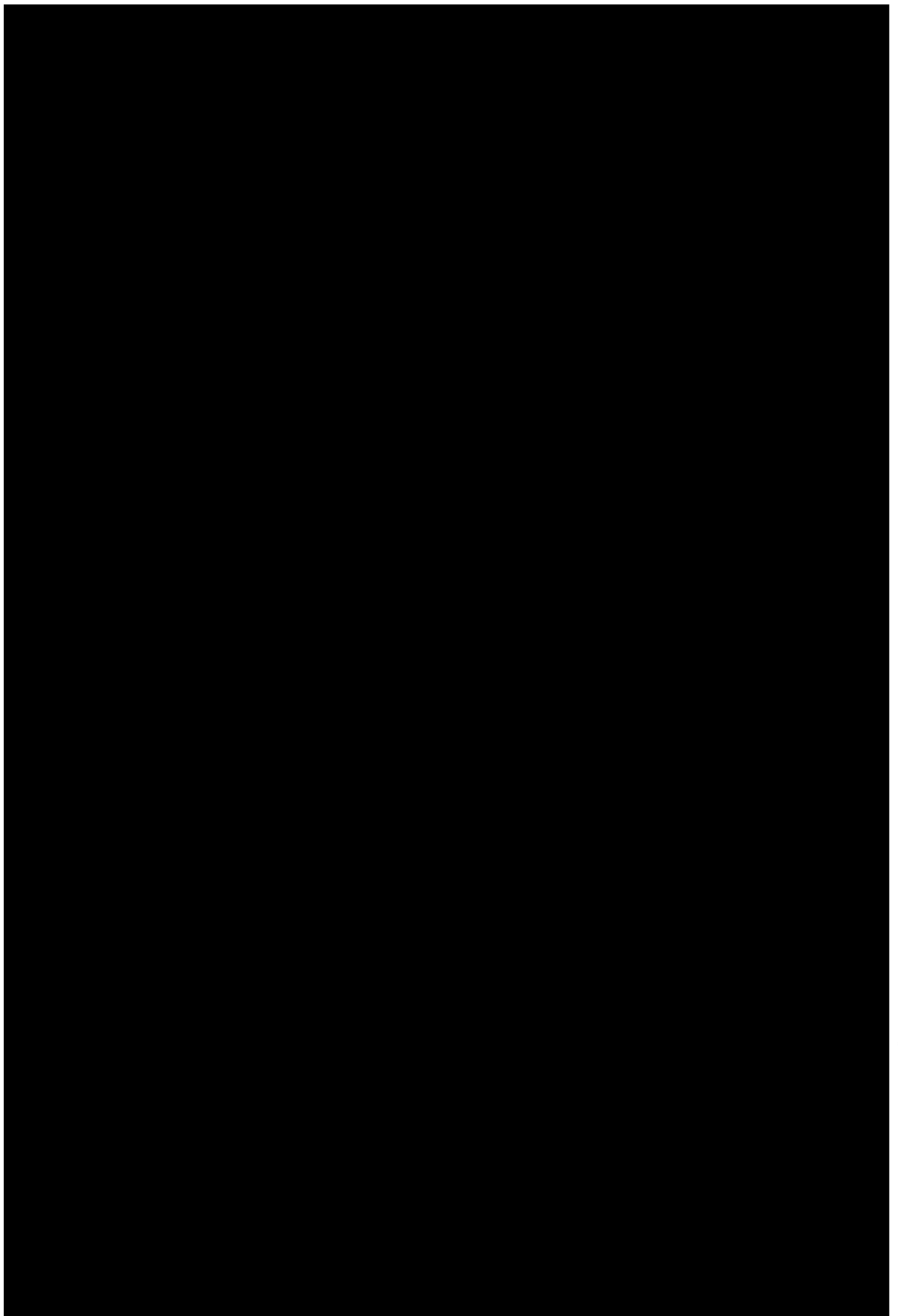
The UNCRC is a comprehensive document that covers a wide range of issues. It sets out the rights of children in a clear and concise manner, and provides a framework for the development of national laws and policies. The UNCRC is a key document for anyone who is concerned with the rights of children.



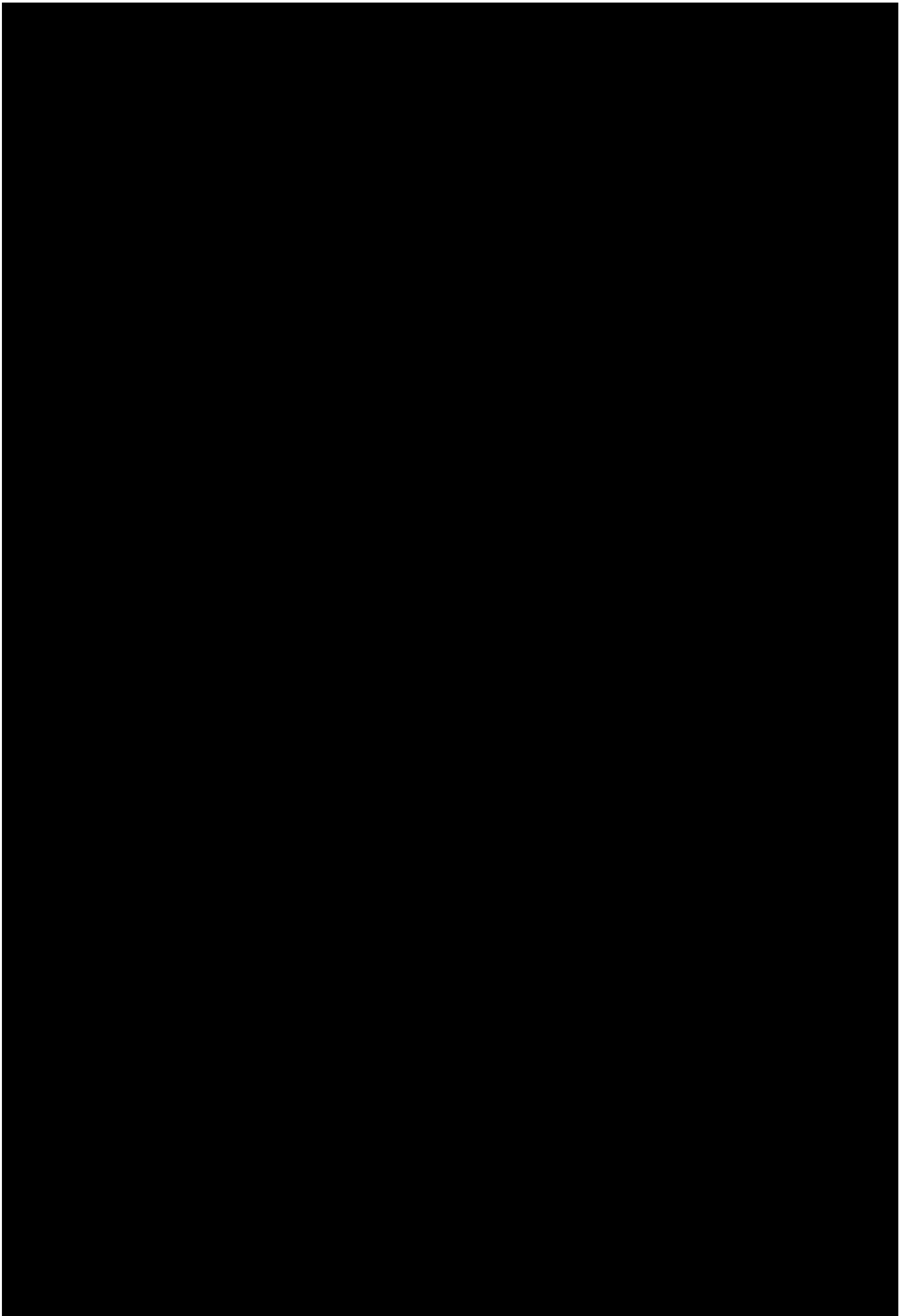












หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการ อมตะ แมนชั่น

วันที่ 2 เดือนมกราคม พ.ศ.2567

หนังสือรับรองฉบับนี้ ขอรับรองว่า บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อมตะ แมนชั่น ถนนราษฎร์อุทิศ 200 ปี ตำบลป่าตอง อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต ของห้างหุ้นส่วน จำกัด อมตะ ป่าตอง ฉบับประจำเดือน

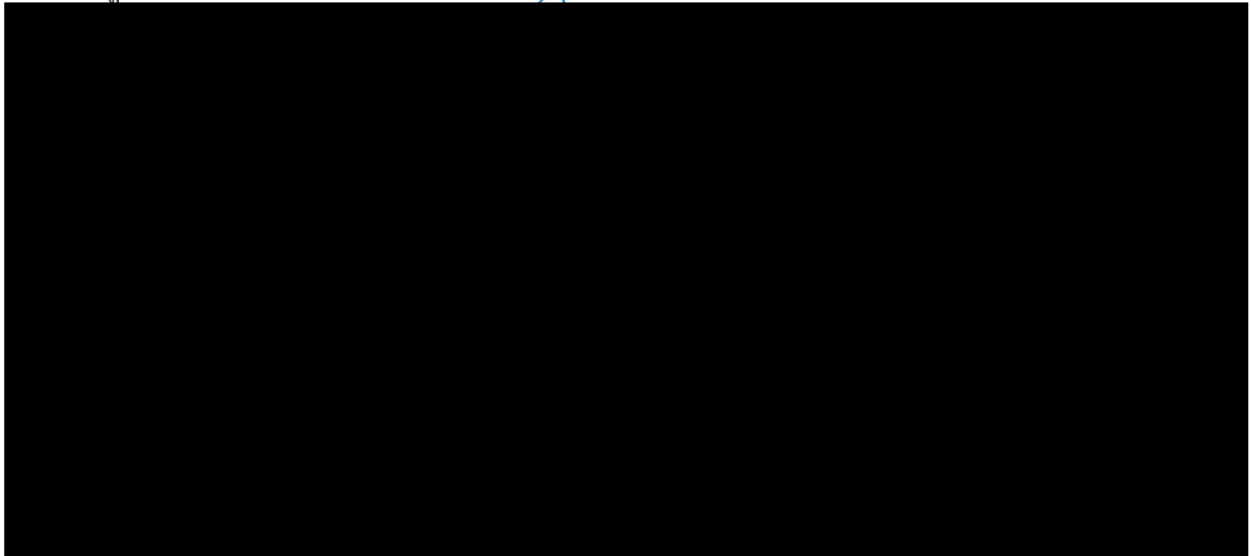
- ☐ มกราคม – มิถุนายน พ.ศ. 2566
- ☒ กรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2566
- ☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

โดยมีคณะผู้จัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้

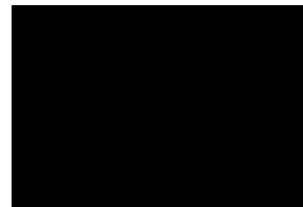
ผู้จัดทำรายงาน

ลายมือชื่อ

ตำแหน่ง



ขอแสดงความนับถือ



บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด

**รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม  
โครงการ อมตะ แมนชั่น**

**สารบัญ**

เรื่อง	หน้า
สารบัญ	ก
สารบัญรูปภาพ	ค
สารบัญตาราง	ง
บทสรุปผู้บริหาร	
บทที่ 1 บทนำ	1
กิจกรรมในโครงการ 1. การใช้น้ำ	5
กิจกรรมในโครงการ 2. การบำบัดน้ำเสีย	5
กิจกรรมในโครงการ 3. ระบบระบายน้ำ	7
กิจกรรมในโครงการ 4. การกำจัดมูลฝอย	8
กิจกรรมในโครงการ 5. การใช้ไฟฟ้า	9
กิจกรรมในโครงการ 6. การป้องกันอัคคีภัยและระบบดับเพลิง	9
กิจกรรมในโครงการ 7.การคมนาคม	11
ความเป็นมาของการจัดทำรายงาน	12
แผนการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการ	13
บทที่ 2 ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม	14
ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	15
ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	29
บทที่ 3 ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม	41
วิธีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ	42
วิธีการเก็บและรักษาตัวอย่างน้ำ	42
ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม	49
บทที่ 4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	52
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	53
สรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม	53

## สารบัญ (ต่อ)

### เรื่อง

#### เอกสารแนบ

- เอกสารแนบที่ 1. เอกสารการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการเอกชน/มาตรฐานของห้องปฏิบัติการ
- เอกสารแนบที่ 2. มาตรฐานการควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด
- เอกสารแนบที่ 3. หนังสือเห็นชอบพร้อมมาตรการ
- เอกสารแนบที่ 4. ผลการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมและแบบบันทึก ทส.1/2
- เอกสารแนบที่ 5. ใบเสร็จสุบตะกอน/ใบเสร็จมูลฝอย
- เอกสารแนบที่ 6. บันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย
- เอกสารแนบที่ 7. แผนฉุกเฉิน
- เอกสารแนบที่ 8. รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- เอกสารแนบที่ 9. รายงานการตรวจสอบหม้อแปลงไฟฟ้า
- เอกสารแนบที่ 10. ใบเสร็จไฟฟ้า / ใบเสร็จน้ำประปา
- เอกสารแนบที่ 11. รายงานการตรวจสอบระบบปั้มน้ำ
- เอกสารแนบที่ 12 แผนงานประจำปี

## สารบัญรูปภาพ

รูปภาพที่	หน้า
รูปภาพที่ 1.1 แผนที่ตั้งของโครงการ อมตะ แมนชั่น (Top View)	3
รูปภาพที่ 1.2 แผนที่ตั้งของโครงการ อมตะ แมนชั่น	4
รูปภาพที่ 1.3 การใช้พื้นที่ของโครงการ	11
รูปภาพที่ 2.1 พื้นที่สีเขียวภายในโครงการ	33
รูปภาพที่ 2.2 งานสวน	33
รูปภาพที่ 2.3 การทำความสะอาดพื้นถนนทางเข้า -ออก โครงการ	33
รูปภาพที่ 2.4 การขุดลอกตะกอนในท่อระบายน้ำ	34
รูปภาพที่ 2.5 ป้ายประชาสัมพันธ์ไม่ให้ทิ้งวัสดุลงในโถส้วม	34
รูปภาพที่ 2.6 ป้ายรณรงค์ประหยัดน้ำ/ไฟ	34
รูปภาพที่ 2.7 ถังขยะแยกประเภท	34
รูปภาพที่ 2.8 การล้างทำความสะอาดห้องพักขยะ	34
รูปภาพที่ 2.9 ถังเก็บน้ำภายในโครงการ	35
รูปภาพที่ 2.10 การตรวจสอบการทำงานของระบบสาธารณูปโภคต่างๆ	35
รูปภาพที่ 2.11 พื้นที่สำหรับจอดรถ	35
รูปภาพที่ 2.12 ป้ายสัญลักษณ์จราจรภายในโครงการ	36
รูปภาพที่ 2.13 คันชะลอความเร็ว	36
รูปภาพที่ 2.14 ป้ายดับเครื่องยนต์	36
รูปภาพที่ 2.15 ป้ายจำกัดความเร็ว 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง	36
รูปภาพที่ 2.16 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	36
รูปภาพที่ 2.17 การซ่อมอพยพหนีไฟ	37
รูปภาพที่ 2.18 พื้นที่สำหรับเก็บ วัสดุไวไฟ	37
รูปภาพที่ 2.19 ป้ายเส้นทางอพยพหนีไฟ	37
รูปภาพที่ 2.20 การตรวจสอบการทำงานของระบบป้องกันอัคคีภัย	37
รูปภาพที่ 2.21 ถังดับเพลิง	37
รูปภาพที่ 2.22 อุปกรณ์รักษาพยาบาล	37
รูปภาพที่ 2.23 แม่บ้านคัดแยกมูลฝอย	37
รูปภาพที่ 2.24 ป้ายจุดรวมพล	37
รูปภาพที่ 2.25 หลอดไฟส่องสว่าง บริเวณทางเข้า-ออก	38
รูปภาพที่ 2.26 พื้นที่สำหรับจอดรถส่งของ รถเก็บมูลฝอย	38
รูปภาพที่ 2.27 เครื่องตัดไฟอัตโนมัติ	38
รูปภาพที่ 2.28 เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดพื้นที่โครงการ	38
รูปภาพที่ 2.29 การซ่อมแซมไฟฟ้าส่วนกลาง/หม้อแปลงไฟฟ้า	39
รูปภาพที่ 2.30 ป้ายเตือนผู้พักอาศัยให้จัดเก็บดูแลทรัพย์สินมีค่าให้มิดชิดอยู่เสมอ	39
รูปภาพที่ 2.31 ระบบคีย์การ์ด (KEY CARD)	39
รูปภาพที่ 2.32 ป้ายทางหนีไฟ	40
รูปภาพที่ 2.33 หลอดไฟชนิดประหยัดพลังงาน	40
รูปภาพที่ 3.1 การเก็บตัวอย่างน้ำ	43

## สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
ตารางที่ 1.1 แผนการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	13
ตารางที่ 2.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ	15
ตารางที่ 2.2 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ	29
ตารางที่ 3.1 การเก็บรักษา ปริมาณ และภาชนะที่ใช้บรรจุตัวอย่างน้ำ	42
ตารางที่ 3.2 ผลตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำออกกระบบบำบัด	44



## บทสรุปผู้บริหาร

### 1. สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านต่าง ๆ ในระยะดำเนินการ โครงการ อมตะ แมนชั่น ของทางหุ้นส่วนจำกัด อมตะ ป่าตอง ซึ่งกำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ด้านทรัพยากร กายภาพ (การเปลี่ยนแปลงปริมาณพื้นที่, การเปิดหน้าดิน/การขุด/การเคลื่อนย้าย) ด้านคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ (การใช้น้ำ, การใช้ไฟฟ้า, การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม, การบำบัดน้ำเสีย, การจัดการมูลฝอย, การคมนาคม, การใช้ประโยชน์ที่ดิน) ด้านคุณค่าต่อสุขภาพชีวิต (การป้องกันอัคคีภัย, สุขภาพ/ทัศนียภาพ, ความปลอดภัย) รายละเอียดผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันต่างๆ และการแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2566

#### 1.1 ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ

##### 1. การเปลี่ยนแปลงปริมาณพื้นที่

โครงการไม่มีกิจกรรมใดที่ก่อให้เกิดการพังทลายของหน้าดินในระยะดำเนินการ เนื่องจากเป็นการพักอาศัยและการพักผ่อนเท่านั้น ไม่มีการขุดหรือเปิดหน้าดิน

##### 2. การเปิดหน้าดิน/การขุด/การเคลื่อนย้าย

- (1) โครงการไม่มีกิจกรรมใดที่เป็นการเปิดหน้าดิน เคลื่อนย้ายดิน หรือกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดการพังทลายของหน้าดิน ในระยะดำเนินการ เนื่องจากเป็นการพักอาศัยและการพักผ่อนเท่านั้น รวมทั้งมีการจัดการระบบระบายน้ำอย่างดี
- (2) พื้นที่โครงการทับด้วยคอนกรีตซึ่งจัดสรรเป็นพื้นคอนกรีตทั้งหมด

#### 1.2 คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์

##### 1. การใช้น้ำ

- (1) โครงการมีการติดตั้งมาตรวัดให้ผู้พักอาศัยช่วยกันประหยัดน้ำ/ไฟ ไว้ ณ บริเวณพื้นที่ใช้งาน
- (2) โครงการมีเจ้าหน้าที่คอยดำเนินการตรวจสอบ ดูแล รักษา ถังเก็บน้ำ เครื่องสูบน้ำและระบบท่อส่วนจ่ายน้ำอยู่ ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ พร้อมทั้งมีการเลือกใช้สุขภัณฑ์แบบประหยัดน้ำ
- (3) โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดโดยมีการล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำความถี่ ปีละ 1 ครั้ง ในช่วงระยะเวลาปี 2566 ทางโครงการได้มีการดำเนินการล้างถังเก็บน้ำของโครงการแล้ว
- (4) โครงการมีการดูแลปริมาณน้ำใช้ในถังเก็บน้ำให้เพียงพอต่อผู้พักอาศัย

##### 2. การใช้ไฟฟ้า

- (1) โครงการมีการติดตั้งอุปกรณ์ในการตั้งเวลา (Timer) โดยติดตั้งเวลา เปิด-ปิด ในช่วงเวลา 18.00 น.-08.00 น.
- (2) โครงการมีการติดตั้งมาตรวัดให้ผู้พักอาศัยช่วยกันไฟ ไว้ ณ บริเวณพื้นที่ใช้งาน
- (3) โครงการมีการเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ประหยัดพลังงาน เช่น หลอดไฟ LED ได้มาตรฐานของกรมส่งเสริมพลังงาน
- (4) โครงการมีเจ้าหน้าที่คอยดูแล คอยตรวจสอบระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ โดยมีความถี่ 1 ครั้ง/เดือน และบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า โดยมีความถี่ 1 ครั้ง/ปี เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และให้มีประสิทธิภาพในการทำงานเสมออยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ
- (5) โครงการมีการบันทึกปริมาณการใช้ไฟฟ้าของโครงการอยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

### 3. การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม

- (1) โครงการมีการติดตั้งตะแกรงดักมูลฝอยบริเวณจุดระบายน้ำออกจากท่อระบายน้ำของโครงการและมีช่างคอยตรวจสอบ ดูแล อยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ
- (2) โครงการมีการตรวจสอบระบบระบายน้ำ ระบบท่อ และอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมใช้งาน โดยการมีช่างคอยตรวจสอบ หน่วยงานอยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ
- (3) ทางโครงการมีคันสวนคอยดูแล และบำรุงรักษาบริเวณพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ อยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ
- (4) โครงการมีพนักงานคอยดูแลทำความสะอาดบริเวณถนน และทางเข้า-ออก ภายในโครงการ อยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ เพื่อป้องกันน้ำท่วมขังภายในท่อระบายน้ำอันเกิดจากปริมาณตะกอนที่ถูกน้ำฝนชะ
- (5) โครงการได้กำหนดการขุดลอกตะกอนในท่อระบายน้ำ บ่อพักน้ำ โดยมีความถี่ 1 ครั้ง/ปี ซึ่งปัจจุบันทางโครงการ ได้ดำเนินการขุดลอกตะกอนแล้ว

### 4. การบำบัดน้ำเสีย

- (1) โครงการมีการติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียตามที่ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียให้ถูกต้องตามหลักวิชาการทางวิศวกรรม สุขาภิบาล ซึ่งใช้รับบำบัดน้ำเสียจากทุกกิจกรรมภายในโครงการ ให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานควบคุมการ ระบายน้ำทั้งจากอาคารประเภท ก
- (2) โครงการมีการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ไม่ให้มีการทิ้งวัสดุหรือสิ่งอื่นใดที่ย่อยสลายไม่ได้ลงในโถส้วม เช่น ผ้าอนามัย ถุงพลาสติก วัชบริเวณห้องน้ำภายในโครงการ เพื่อป้องกันการเกิดการอุดตันในเส้นท่อ
- (3) โครงการได้เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในการล้างและทำความสะอาดห้องน้ำ
- (4) โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด และมีทีมช่างที่มีความรู้ ความชำนาญ คอยตรวจสอบดูแลระบบบำบัด น้ำเสียให้มีประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำเสียตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ
- (5) โครงการมีการดำเนินการสูบน้ำออกจากถังเกรอะ และมีช่างคอยดำเนินการตรวจสอบปริมาณของกาก ตะกอน หากถึงปริมาณที่กำหนด จะมีการจัดจ้างรถร่วมเทศบาลเข้ามาสูบน้ำกำจัด
- (6) ทางโครงการมีช่างคอยตรวจสอบและดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย และติดตามประสิทธิภาพการทำงานของระบบ บำบัดน้ำเสีย โดยได้จัดทำ ทส.1 ทส.2 ทุกเดือน ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

### 5. การจัดการมูลฝอย

- (1) โครงการไม่มีถังมูลฝอยแยกประเภท แต่มอบหมายให้แม่บ้านเป็นผู้รวบรวมและคัดแยกมูลฝอย ก่อนนำไปพักไว้ ภายในห้องพักมูลฝอยรวมแบบแยกประเภทของโครงการ
- (2) โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดโดยมีแม่บ้านเป็นผู้ดำเนินการคัดแยกมูลฝอย ก่อนนำไปพักไว้ใน ห้องพักมูลฝอยรวมแบบแยกประเภทของโครงการ
- (3) โครงการมีการติดต่อประสานงานให้เทศบาลเมืองปาดองเข้ามาจัดเก็บมูลฝอยในโครงการเป็นประจำทุกวัน ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ
- (4) โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการ โดยแม่บ้านคอยตรวจสอบปริมาณมูลฝอยภายในภาชนะรองรับ บรรจุลงใน ถังมูลฝอยพร้อมมัดปากถุงก่อนนำไปรวบรวมไว้ยังจุดพักมูลฝอยรวมของโครงการ
- (5) โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด โดยมีการคัดแยกประเภทขยะ และนำมูลฝอยที่สามารถนำมาใช้ได้ อีกมาใช้ในการเกิดประโยชน์ขายให้กับผู้รับซื้อของเก่าเอกชน



- (6) โครงการมีแม่บ้านคอยทำความสะอาดและตรวจสอบภาชนะรองรับมูลฝอย หากมีการชำรุดเสียหายจะเปลี่ยนใหม่ทันทีโครงการมีแม่บ้านคอยทำความสะอาดและตรวจสอบภาชนะรองรับมูลฝอย หากมีการชำรุดเสียหายจะเปลี่ยนใหม่ทันที

#### 6. การคมนาคม

- (1) โครงการมีพื้นที่สำหรับจอดรถเพียงพอ เนื่องผู้พักอาศัยส่วนใหญ่จะโดยสารโดยรถประจำทาง
- (2) โครงการมีการติดตั้งป้ายโครงการลูกศรแสดงทิศทางการเดินทางบริเวณเข้า-ออกโครงการ ซึ่งสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน
- (3) โครงการมีการติดตั้งคันชะลอและป้ายจำกัดความเร็วของรถในบริเวณทางเข้า และมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกเรื่องการจราจรตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ
- (4) โครงการมีการติดป้ายดับเครื่องยนต์ไว้บริเวณภายในพื้นที่โครงการ ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน
- (5) โครงการมีการจัดพื้นที่สำหรับจอดรถ พร้อมทั้งติดป้ายบอกพื้นที่จอดรถ และตีเส้นแบ่งช่องที่ให้เห็นชัดเจน
- (6) โครงการมีคนสวนคอยดูแล และบำรุงรักษาบริเวณพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ อยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ
- (7) บริเวณทางเข้า-ออก และพื้นที่จอดรถภายในโครงการมีการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างไว้ตามที่กำหนดในมาตรการ
- (8) โครงการมีการติดตั้งป้ายกำหนดความเร็วรถไม่เกิน 20 กม./ชม. ไว้ภายในพื้นที่โครงการซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน
- (9) โครงการได้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าพักในพื้นที่โครงการ ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ
- (10) โครงการมีการจัดพื้นที่สำหรับ จอดรถส่งของ รถเก็บมูลฝอย แยกออกจากพื้นที่จอดรถหลักของโครงการ

#### 7. การใช้ประโยชน์ที่ดิน

- (1) โครงการได้ดำเนินการก่อสร้างตามแบบที่ผ่านการตรวจรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ระยะก่อสร้าง
- (2) โครงการมีการกันรั้วแสดงแนวเขตโครงการอย่างชัดเจน
- (3) โครงการได้ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดตั้งแต่ระยะก่อสร้าง

### 1.3 ด้านคุณค่าต่อคุณภาพชีวิต

#### 1. การป้องกันอัคคีภัย

- (1) โครงการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดำเนินการออกตรวจตราความเรียบร้อยภายในโครงการ จัดให้มีการตรวจสอบความพร้อม และประสิทธิภาพในการทำงานของระบบป้องกัน เป็นประจำทุกเดือน และมีการดำเนินการซ้อมป้องกันอัคคีภัย และการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงภายในโครงการแก่พนักงาน และผู้พักอาศัยภายในโครงการ โดยดำเนินการปีละ 1 ครั้ง ซึ่งได้ฝึกอบรมอพยพหนีไฟเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2566
- (2) โครงการมีการจัดพื้นที่สำหรับเก็บวัตถุไวไฟ ซึ่งจัดไว้อย่างเป็นระเบียบและมีอากาศถ่ายเท พร้อมทั้งมีป้ายแสดงวัตถุไวไฟ
- (3) โครงการมีการติดตั้งป้ายเส้นทางอพยพหนีไฟไว้บริเวณทางเดินในอาคาร ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน
- (4) โครงการมีช่างคอยดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นประจำทุกเดือน หากพบมีการชำรุดเสียหายจะดำเนินการซ่อมแซม หรือเปลี่ยนใหม่ทันที
- (5) โครงการมีการติดตั้งเครื่องตัดไฟอัตโนมัติ เพื่อป้องกันเหตุเพลิงไหม้ที่อาจจะเกิดขึ้น

- (6) โครงการมีการติดตั้งป้ายบอกทางหนีไฟ จะต้องมีการไฟส่องสว่างอยู่ตลอดเวลา อยู่ในพื้นที่ที่มองเห็นได้ชัดเจน และมีช่างคอยดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นประจำทุกเดือน หากพบมีการชำรุดเสียหายจะดำเนินการซ่อมแซม หรือเปลี่ยนใหม่ทันที
- (7) โครงการจัดให้มีคนรับผิดชอบดูแลตรวจตราและป้องกันสาเหตุต่างๆ อันอาจจะก่อให้เกิดอัคคีภัย เช่น ระบบไฟฟ้า หรือกิจกรรมที่ใช้ไฟและเชื้อเพลิง และมีพนักงานอยู่ประจำโครงการตลอด 24 ชั่วโมง รวมทั้งมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยตรวจสอบดูแลภายในโครงการอยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ
- (8) โครงการมีการติดตั้งถังดับเพลิงไว้ภายในบริเวณพื้นที่โครงการโดยหันด้านที่มีวิธีการใช้งานออกมาด้านหน้าซึ่งมองเห็นได้ชัดเจน
- (9) โครงการมีการจัดเตรียมแผนสำหรับอพยพหนีภัยในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

## 2. สุนทรียภาพ/ทัศนียภาพ

- (1) โครงการมีการปลูกต้นไม้ และจัดพื้นที่สีเขียวไว้ตามที่กำหนดในมาตรการและมีคนสวนคอยดูแล อยู่ตลอดเวลาที่เปิดดำเนินการ
- (2) โครงการมีเจ้าหน้าที่คอยดูแลความสะอาดบริเวณโดยรอบพื้นที่อยู่ตลอดระยะเวลา ที่เปิดดำเนินการโครงการมีนโยบาย เร่งดำเนินการแก้ไขและเร่งทำความสะอาดเข้าใจกับชุมชน หากเกิดการร้องเรียนจากชุมชนข้างเคียง โครงการ
- (3) โครงการมีเจ้าหน้าที่คอยดำเนินการตรวจสอบความเรียบร้อยของโครงการอยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

## 3. ความปลอดภัย

- (1) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ และมีพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อคอยดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าพักภายในโครงการตลอด 24 ชั่วโมง ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ
- (2) โครงการมีการจัดเตรียมอุปกรณ์รักษาพยาบาลเบื้องต้นไว้ยังสำนักงาน และหากเกิดเหตุฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่จะดำเนินการติดต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่โดยทันที
- (3) โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด และได้มีการติดตั้งกุญแจห้องระบบคีย์การ์ด (KEY CARD) เพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้มากขึ้น

## 2. สรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

การติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ อมตะ แมนชั่น ของบริษัทห้างหุ้นส่วนจำกัด อมตะ ปาตอง ซึ่งกำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ด้านการเปลี่ยนแปลงปรับภูมิประเทศ (ลักษณะภูมิประเทศ), การเปิดหน้าดิน/การขุด/การเคลื่อนย้าย, การใช้น้ำ, การใช้ไฟฟ้า, การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม, การบำบัดน้ำเสีย, การจัดการขยะมูลฝอย, การคมนาคม, การป้องกันอัคคีภัย และ สุนทรียภาพ/ทัศนียภาพ รายละเอียดผลการปฏิบัติตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2566 สามารถสรุปได้ดังนี้

### 2.1 การเปลี่ยนแปลงปรับภูมิประเทศ (ลักษณะภูมิประเทศ)

โครงการไม่มีกิจกรรมใดที่ก่อให้เกิดการพังทลายของหน้าดิน ในระยะดำเนินการ เนื่องจากเป็นการพักอาศัยและการพักผ่อนเท่านั้น ไม่มีการขุดหรือเปิดหน้าดิน

### 2.2 การเปิดหน้าดิน/การขุด/การเคลื่อนย้าย

- (1) โครงการมีคนสวนคอยดูแล และบำรุงรักษาบริเวณพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ อยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ โดยมีความถี่ในการดำเนินการ 2 ครั้ง/เดือน

- (2) ในระยะดำเนินการไม่มีกิจกรรมใดที่เป็นเปิดหน้าดิน เคลื่อนย้ายดิน หรือกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดการพังทลายของหน้าดิน เนื่องจากเป็นการพักอาศัยและการพักผ่อนเท่านั้น รวมทั้งมีการจัดการระบบระบายน้ำอย่างดี

### 2.3 การใช้น้ำ

โครงการมีการตรวจสอบติดตามการใช้น้ำ แต่ด้วยโครงการประกอบกิจกรรมเพื่อการพักอาศัยและการท่องเที่ยวเท่านั้น โดยกิจกรรมการใช้น้ำส่วนใหญ่ เป็นเพียงการชำระล้างร่างกายซึ่งส่งผลต่อการใช้น้ำในระดับต่ำแต่หากไม่เพียงพอต่อการใช้น้ำ จะมีการซื้อน้ำจากภาคเอกชน

### 2.4 การใช้ไฟฟ้า

โครงการมีการบันทึกปริมาณการใช้ไฟฟ้าของโครงการอยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

### 2.5 การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม

โครงการมีการดำเนินการสูบน้ำออกจากถังเกราะ และมีช่างคอยดำเนินการตรวจสอบปริมาณของกาตะกอง หากถึงปริมาณที่กำหนด จะมีการจัดจ้างรถร่วมเทศบาลเข้ามาสูบน้ำกำจัด

### 2.6 การบำบัดน้ำเสีย

- (1) โครงการมีการเก็บตัวอย่างน้ำไปวิเคราะห์เป็นประจำทุก 3 เดือน/ครั้ง ตามมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ โดยห้องปฏิบัติการ ก่อนระบายลงสู่ท่อระบายน้ำของโครงการ
- (2) โครงการมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบและดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย และติดตามประสิทธิภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นประจำ โดยมีความถี่ในการดำเนินการ 3 ครั้ง/ปี และได้จัดทำ ทส.1 ทส.2 ทุกเดือน ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

### 2.7 การจัดการมูลฝอยและกากของเสีย

โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการ โดยมีแม่บ้านคอยตรวจสอบปริมาณมูลฝอยในภาชนะรองรับ บรรจุลงในถุงมูลฝอยพร้อมมัดปากถุงก่อนนำไปรวบรวมไว้ยังจุดพักมูลฝอยรวมของโครงการ

### 2.8 การคมนาคม

โครงการได้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่ออำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับผู้พักอาศัย ตลอดจนดูแลความปลอดภัยผู้ที่สัญจรผ่านด้านหน้าทางเข้า-ออกโครงการ

### 2.9 การป้องกันอัคคีภัย

- (1) โครงการมีช่างคอยดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นประจำทุกเดือน หากพบมีการชำรุดเสียหายจะดำเนินการซ่อมแซม หรือเปลี่ยนใหม่ทันที
- (2) โครงการมีเจ้าหน้าที่คอยดำเนินการตรวจสอบ สิ่งกีดขวาง บริเวณเส้นทางอพยพหนีภัย รวมทั้งคอยตรวจสอบป้ายเตือน ป้ายจุดจุดรวมพล ให้อยู่ในสภาพดีอยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

### 2.10 สุนทรียภาพทัศนียภาพ

- (1) โครงการมีการจัดตกแต่งพื้นที่ว่างของโครงการให้มีความสอดคล้องกลมกลืนกับสภาพข้างเคียง และมีเจ้าหน้าที่คอยดูแลอยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ
- (2) โครงการมีการจัดตกแต่งพื้นที่ว่างของโครงการให้มีความสอดคล้องกลมกลืนกับสภาพข้างเคียง และมีเจ้าหน้าที่คอยดูแลอยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ